

Aarau Kulturhauptstadt Schweiz 2030 «Aarau verbindet: Menschen. Räume. Zeit.»

Der Trägerverein «Aarau – Kulturhauptstadt Schweiz 2030» (AKS) mit Vertretungen der Stadt Aarau, dem Kanton Aargau und der Aarau Standortförderung fokussiert sich in der anstehenden Konsolidierungs- und Organisationsphase auf den Aufbau der Betriebsstrukturen und Prozesse. Neben dem Mandat im Bereich «Programmentwicklung» suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Person im Mandatsverhältnis:

Mandat Kulturmanagement & Organisationsentwicklung Kulturhauptstadt Schweiz 2030 (1. Phase Oktober 2026 oder nach Vereinbarung bis etwa Juli 2027)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bestandesaufnahme und Konsolidierung der Ergebnisse aus der Bewerbungsphase
- Planung und Aufbau einer tragfähigen Organisationsstruktur für das künftige Betriebsbüro und den Verein (AKS), inkl. Ressourcenplanung
- Aufbereitung des Budgets, einer rollenden Budgetierung und der Liquiditätsplanung, Sicherstellung der Zahlungsflüsse unter Berücksichtigung der programmatischen Jahresplanung, Schaffung von Fundraising-Grundlagen und Weiterentwicklung der Finanzierungsbasis
- Erarbeitung der Grundlagen für die Zusammenarbeit zwischen Verein Kulturhauptstadt Schweiz 2030 (AKS), dem Verein KHS, Stadt Aarau und weiteren Stakeholdern sowie Erstellung und Pflege des Stakeholder-Mappings
- Entwicklung eines Monitoringkonzepts unter Einbezug der Erkenntnisse aus La Chaux-de-Fonds 2027 sowie Entwicklung von Legacy- und Wirkungszielen
- Aufbau und Führung eines Risikoregisters
- Kommunikation mit dem engeren Kreis von Anspruchsgruppen aus Kultur, Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Gesellschaft

Ihr Profil

Sie verfügen über Erfahrung im Aufbau von Organisationen, in der Projektleitung sowie der Erarbeitung von Prozessen und Strukturen bei Grossanlässen, idealerweise im Kulturbereich. Sie sind vertraut mit der Zusammenarbeit zwischen öffentlicher Hand und privaten Trägerschaften und verfügen über Erfahrung in der Finanz- und Liquiditätsplanung. Sie sind prozessorientiert, bringen eine strategische Denkweise mit und arbeiten selbstständig, strukturiert und kooperativ. Aufgrund der Komplexität des Projektes erwarten wir die Fähigkeit, Erwartungen aktiv zu steuern und Prioritäten gegenüber den verschiedenen Anspruchsgruppen zu vertreten. Eine enge Zusammenarbeit mit Behörden, den verschiedenen Stakeholdern und der Öffentlichkeit wird vorausgesetzt. Schliesslich bringen Sie ein gutes Gespür für die Ausgangssituation in Aarau mit, verfügen idealerweise über ein starkes Netzwerk und sind selbstständig erwerbend.

Wir bieten

Sie erwartet die Möglichkeit, die Kulturhauptstadt Schweiz 2030 aktiv mitzugestalten. Es besteht die Möglichkeit der Weiterführung des Mandates in den Folgephasen. Bewerbungen sind einzeln, aber auch als Team über beide Mandate möglich.

Wir freuen uns auf Ihre digitale Bewerbung mit CV, Referenzen, Zeugnissen und Angaben zur Verfügbarkeit und Honorarvorstellung an melanie.morgenegg@aarau.ch

Ihre Fragen beantwortet gerne Melanie Morgenegg für den Vorstand Verein Aarau Kulturhauptstadt Schweiz (AKS), T 062 843 42 39, Bewerbungsfrist: 15.09.26